

新能源学院

2024 年夏季硕士研究生学位论文答辩通知

注意：我院答辩区间为：论文评阅意见返回均合格后—5月22日。

一、资格范围

- (1) 2021 级及以前满足答辩条件和学习年限的学历硕士研究生；
- (2) 2022 级论文中期检查批准 2 年毕业的学历硕士研究生。

按照我校硕士研究生培养相关工作规定以及硕士生所在学科（专业）培养方案和培养计划的要求，修满学分、成绩合格；硕士生完成学位论文撰写并取得与学位论文相关的研究成果，学位论文达到申请学科（专业）的要求。为加强学位论文答辩资格审查、确保学位授予质量，我院将指定学位分会委员或学科负责人作为研究生申请答辩的资格审查人，专门负责该学科毕业研究生的答辩资格审查工作。

- (3) 研究生院关于硕士答辩的通知：

<https://yjsy.ncepu.edu.cn/tzgg/f7cb495f55ad45dfb362e7a7090fbe22.htm>

二、资格审核

拟申请 2024 年 5 月答辩的全日制硕士研究生，请登录【研究生管理系统】。

1. 个人学籍信息维护

进入“个人管理-学生入学登记”处，将个人学习、工作简历和家属主要成员等信息务必补充完整，否则学籍卡信息不完整，将影响毕业档案邮寄。

2. 录入论文科研成果等信息

进入“科研管理”菜单，录入发表论文、科研项目、专利、著作、个人荣誉等信息。

3. 答辩资格审核

进入“毕业与学位-毕业答辩资格审核表”菜单，提交答辩资格审核相关信息，导师审核通过，提交《硕士学位论文答辩资格审核表》（**A4 纸双面打印**）、材料审核反馈表并导师签字，请于 **2024 年 3 月 21 日**以班级为单位将申请答辩材料提交学院（主 B607）进行答辩资格审核。申请 2 年毕业的硕士研究生需满足培养方案提前毕业条件。

提交的纸质版证明材料要求：

1) 研究生课程成绩单，研究生院自助机打印，**满足培养方案中的课程与学分要求；**

2) 学术论文要求提供“封皮+全目录+论文全文”复印件，其中**EI/SCI 论文附检索证明原件**，若无纸质刊可提供**导师签字的录用证明+论文全文；**

3) 学硕若仅公开发表非核心期刊论文，则需**另附科研科签章的项目证明；**

4) 全日制专硕若资审表中填写科研成果，则需同步提供证明材料；

5) 所有证明材料应**标记期刊类型、作者、导师、时间、单位**等相关信息，并按顺序统一使用凤尾夹装订成册。

三、学术不端检测（涉密论文与导师商定可不提交）：

学位论文评阅前由导师和学院分别进行学术不端检测的审查。请注意，华北电力大学研究生学位论文撰写规范、论文书写范例、论文封面模板见研究生院网站—学位工作—学位论文。请答辩研究生严格按照学位论文撰写规范要求撰写论文。

1. 学院所需材料：

学位论文 WORD 电子版（命名：**姓名_学号_论文题目**）

申请涉密的研究生提交研究生**论文密级申请表**，**3月21日**前交到 B607，提交时要求表格内所有签字盖章都已签完。

2. 办理要求：

论文电子版第一次检测请以班级为单位 **4月1日**前发送至邮箱 xnyyjsk@ncepu.edu.cn，文件压缩包统一命名为“**班级名称+查重版**”，如检测不合格，需要二次检测请学生本人提交，命名格式“专业+学号+姓名+论文题目 2”，论文第一次检测时间为 **4月2日**，检测结果（合格标准：**整篇文章和章节重复率均要求低于 20%**）统一反馈给各班，第二次检测时间 **4月6日**，其它时间不办理，两次检测不合格，学院一律不再受理其本次答辩。

3. 处理结果：

未按照要求整改论文，论文审查出现下列情况之一的：1) 第一次学术不端检测整篇文章重复率高于 30%；2) 二次学术不端检测整篇文章或章节重复率高于 20%的学生，学院一律不再受理其本次答辩。

四、论文送审

为了提高学位论文质量，加强过程监控，我院硕士学位论文实行 100%盲审，即每位拟参加答辩的硕士研究生将学位论文提交学院，由学院抽取专家对论文进行匿名评审，为保证专家评阅时间，一般匿名评审工作需要 4 周时间。匿名送审需提交如下材料：

1. 普通送审需要提交材料如下（**电子版**）：

表一：普通送审需要提交材料

序号	材料	备注
1	论文	按照匿名格式提交，文中不得出现自己和导师的姓名
2	评阅书	匿名，学科专业和申请学位类别请仔细填写

2. 优秀论文送审还需要提交材料如下（**电子版+纸质版**）：

表二：优秀论文送审需要提交材料

序号	材料	备注
1	论文	按照匿名格式提交，文中不得出现自己和导师的姓名
2	评阅书	匿名，学科专业和申请学位类别请仔细填写
3	优秀论文申请表	提交纸质版+电子版
4	优秀论文打分表	不用写姓名，其他信息填写完整，打分表在《优秀博士/硕士学位论文申请表》后面

注意：申请评优的硕士学位论文需满足下列要求之一：

论文选题涉及相关学科、专业中的重要问题，在国民经济建设中有较大的实用价值或理论意义；工程硕士论文选题面向专业领域的生产实际，解决生产实际问题；作者基于论文核心内容的研究成果应满足下列要求之一：

- (1) 在校期间以**第一作者**在国内核心期刊或国际学术刊物上至少正式发表 1 篇以上学术论文；
- (2) 获得校级一等奖及以上的科技成果奖励；
- (3) 获得国家发明专利授权。

符合优秀论文评选条件的同学可以申请优秀硕士论文，具体要求请参考《华北电力大学优秀博士、硕士学位论文评选办法》。

3. 涉密论文

表三：涉密论文送审需要提交材料

（评优在表二基础上再加以下材料）

序号	材料	备注
----	----	----

1	论文	同上
2	评阅书	同上
3	研究生学位论文密级申请表	一式六份

涉密研究生学位论文按照《华北电力大学研究生学位论文保密管理规定（华电校学位〔2018〕5号）》执行。

4. **4月1日下午四点前**以班级为单位提交以下材料：

- (1) 硕士匿名学位论文PDF电子版1份(命名格式“学号后三位_论文题目”);
- (2) 硕士匿名评阅书WORD电子版1份(填好表头, 不填姓名, 拟评优同学须附“优秀硕士学位论文评分表”并填好表头(研究生姓名不填), 涉密论文导师单独送审, 评阅书word格式, 命名格式“评阅书_学号后三位_论文题目”);
- (3) 硕士匿名评阅费(待定)(同时提交附件3: XX班准备毕业答辩学历硕士研究生论文评阅费上交清单, 涉密的评阅费填0元)
- (4) 以班级为单位填写“附件2: XX班准备毕业答辩学历硕士研究生名单”(要求填写的论文题目与送审论文题目完全一致)

所有电子版材料请各位班长于**4月1日前**同查重论文一起发送至邮箱:
xnyyjsk@ncepu.edu.cn, 文件压缩包统一命名为“班级名称+盲审版”

5. 提交送审材料需注意如下:

- (1) **送审论文、评阅书、优秀论文打分表(电子版+纸质版)等表中坚决不能出现学生本人及导师姓名。**
- (2) 匿名送审研究生学位论文印刷格式的统一要求见:
<http://yjsy.ncepu.edu.cn/zyxw/xwllw/62670.htm>
- (3) 查重版(WORD版本)及盲审版(PDF版本)论文**正文内容**需完全一致。

6. 处理结果:

- (1) 论文送审时间为**4月7日**, **请务必按时且按照命名要求提交材料**, 没有按时提交材料耽误学位论文答辩的, 后果自负。
- (2) 学位论文涉密的研究生请学校“研究生学位论文保密管理规定”评阅。

(3) 匿名评阅结果出来后，学院将及时通知导师和学生。申请优秀学位论文的须有三份评阅意见为 A、同行专家评价均在 85 分以上且符合“优秀学位论文评选办法”规定。

(4) 两名专家一致建议安排答辩的论文可以进行学位论文的正常答辩。

(5) 两名专家不同意安排答辩的论文，则不能答辩，可修改论文后重新申请。

(6) 若有一名专家不同意安排答辩的论文，可以一年内修改论文重新申请答辩一次，也可以由导师和学生向学院提出申请进行复议，由学院重新聘请一位专家进行评审。如复议专家同意安排答辩，则该生应参加由学院统一组织的论文答辩；如复议专家不同意安排答辩，则按照上述第（5）条执行。

五、学位论文答辩要求

1. 答辩时间：**论文评阅意见返回均合格后—5月22日**；

2. 请各答辩小组在**5月9日**前确认答辩委员会及出席名单，审核表提交学院审核，答辩委员一般为5人；

3. 答辩小组要选择责任心强，经验丰富的老师作为答辩秘书；

4. 论文答辩前导师应认真核实每一份评阅书意见；

5. 优秀硕士论文答辩由学院统一安排；

6. 答辩过程中要保证每位学生的答辩时间符合研究生院要求；

7. **5月23日**下午四天前，各答辩秘书必须完成答辩秘书系统录入，未及时录入耽误上会（学位评定分委员会），后果自负；

8. **5月24日**下午四天前，所有材料上交学院，未及时上交，耽误上会（学位评定分委员会），后果自负。

其他未尽事宜请参考研究生院《关于2024年夏季硕士研究生学位论文答辩工作的通知》以及学位工作栏目相关文件要求。

六、学位论文答辩提交材料

5月9日提交：

“硕士学位论文评阅人及答辩委员会组成审核表”（“院系审查意见”项上交后统一签字盖章）。

注：匿名送审论文评阅人姓名为“**匿名专家**”、职称为“**教授**”、工作单位为“**科研院所**”。

由答辩秘书**5月24日**下午四小时前提交以下材料（答辩秘书检查合格在卷内备考表中签字后提交）：

1) 答辩材料整理装袋（见：研究生院网-下载专区-学位工作相关-学位论文答辩及学位审批材料表格的相关说明 <http://yjsy.ncepu.edu.cn/xzzq/xwgzxc/61765.htm>）

2) 卷内备考表-学历硕士（见附件4，答辩秘书在“立卷人”一栏签字后，填写立卷时间，**卷内备考表放在所有材料第一页，不编号**）

3) 答辩照片大合影电子版（合影中照上答辩条幅，图片命名为硕士+学生姓名+答辩委员姓名，导师请在姓名后面加括号注明）

4) 系统录入评阅意见、答辩决议、答辩结果等相关内容（提醒秘书录入）

5) 优秀学位论文申请书（<http://yjsy.ncepu.edu.cn/xzzq/xwgzxc/61762.htm>，填写至答辩委员会主席签字栏；拟评优的学生交，其他学生不交）

2、处理结果：

请答辩秘书协助做好每个学生学位材料袋的审查工作，确保材料齐全、签字等完整，未在规定时间内提交材料或提交材料不完整的硕士研究生，如耽误上会（学位评定分委员会），后果自负。

六、其他

八、关于数码照片的特别说明

1. 拟申请答辩的学历硕士研究生，如果还未参加学校统一组织的照片电子拍摄（易拍数码），请务必按照要求进行数码照片采集。具体见电子注册图像信息采集工作的通知。

2. 学历硕士研究生申请答辩前登录“新研究生管理信息系统(学生端)”，在“个人管理——照片信息核对”检查本人的数码照片是否正确。对于没有照片的研究生务必到易拍数码照片采集点进行拍摄，并在申请答辩前将电子照片和整版纸质照片交到学院，由学院秘书在“照片信息管理模块——入学照片导入”批量上传数码照片。**如果毕业生在毕业之前还没有按照教育部要求采集图像，学校将无法为同学们进行学历注册（即上报毕业数据），继而就业指导中心不能正常进行就业派遣，由此产生的后果学校无法负责。**

3. 为确保毕业证书、学位证书和上网学历学位信息真实一致性, 用于制作毕业证书、学位证书的照片和证书电子注册照片必须一致, 任何研究生不得随意更改。

特别说明: 研究生答辩环节的各项规定及说明请参阅研究生院网站—学位工作。

【重要时间节点列表】

论文密级申请表: 3月21日前

申请答辩材料: 3月21日前

第一次检测时间: 4月2日

第二次检测时间: 4月6日

论文评阅相关材料提交: 4月1日

论文送审: 4月7日

硕士学位论文评阅人及答辩委员会组成审核表: 2024年5月9日

答辩截止时间: 2024年5月22日

答辩系统录入: 2024年5月23日

学位论文答辩材料提交: 2024年5月24日

请同学们务必认真阅读本通知, 按时间节点提交材料, **超过期限时间的一律不再受理!** 未尽事宜学院将根据情况另行通知, 请随时关注研究生院网站、学院网站、班级微信群, 保持通讯畅通。

电 话: 010-61772239

办公地址: 主楼 B607

邮 箱: xnyyjsk@ncepu.edu.cn