

新能源学院 2026 年夏季毕业 全日制博士研究生资格审核相关说明

全日制博士研究生录入毕业答辩资格审核表相关信息、打印《博士学位论文答辩资格审核表》并附证明材料于 **2026 年 3 月 17 日** 提交到主楼 B607 学院办公室。学院审核通过后请按照研究生院规定时间到质量监督办公室（教四 B301）进行审核。

证明材料要求：

- 1) 成绩单：研究生院自助机打印，满足培养方案中的课程与总学分要求；
- 2) 见刊：封面+目录+论文全文复印件，若 SCI/EI 需附图书馆的检索证明原件，检索证明原件无需导师签字；
- 3) 网刊：导师手写签字的录用证明（IEEE/知网等检索页面、录用通知）+网刊全文；
- 4) 奖励：奖励证书原件或导师手写签字的复印件；
- 5) 专利：授权专利证书原件或导师手写签字的复印件+成果转化收益证明（限 20 级及以后入学，需科研院签字盖章）。

博士生答辩资格学院审核合格后，**按照研究生院要求，各位导师自行组织博士研究生进行预答辩**，预答辩通过后，请在 **2026 年 3 月 30 日** 前将《华北电力大学博士学位论文预答辩情况表》交到主楼 B607。

新能源学院

2026 年 3 月 4 日