

新能源学院 2026 年夏季毕业硕士研究生资格审核通知

一、面向对象：

拟申请 2026 年 5 月答辩的全日制硕士研究生。

二、毕业流程

答辩资格审核

毕业论文查重

毕业论文盲审

毕业论文答辩及材料提交（等大学学位会通知）

三、资格审核提交材料

登录【研究生管理系统】提交相关信息：

1. 个人学籍信息维护

进入“个人管理-学生入学登记”处，将个人学习、工作简历和家属主要成员等信息务必补充完整，否则学籍卡信息不完整，将影响毕业档案邮寄。

2. 录入论文科研成果等信息

进入“科研管理”菜单，录入发表论文、科研项目、专利、著作、个人荣誉等信息。

3. 答辩资格审核

进入“毕业与学位-毕业答辩资格审核表”菜单，提交答辩资格审核相关信息，导师审核通过，提交《硕士学位论文答辩资格审核表》（**A4 纸双面打印**）、材料审核反馈表（附件 1）并导师签字，请于 **2026 年 3 月 17 日**以班级为单位将申请答辩材料提交学院（主 B607）进行答辩资格审核。申请 2 年毕业的硕士研究生需满足培养方案提前毕业条件。申请涉密的研究生提交研究生**论文密级申请表**，**3 月 17 日**前交到 B607，提交时要求表格内所有签字盖章都已签完。

提交的纸质版证明材料要求：

1) 研究生课程成绩单，研究生院自助机打印，**满足培养方案中的课程与学分要求**；

2) 期刊论文类：北大中文核心期刊及以上的学术论文**录用证明原件+论文复印件或期刊原件或网络见刊证明（导师签字）+论文复印件**； SCI 或 EI 检索

报告原件+论文复印件，论文仅限1作或准1作（导师1作、学生2作），副导师1作不算；

3) 学硕若仅公开发表非核心期刊论文，需要提供**有科研盖章的参与科技项目证明原件（附件5）**，以及学术论文**录用证明原件+论文复印件或期刊原件或网络见刊证明+论文复印件**；

4) 全日制专硕若资审表中填写科研成果，则需同步提供证明材料；

5) 所有证明材料应**标记期刊类型、作者、导师、时间、单位**等相关信息，并按顺序统一使用凤尾夹装订成册。

特别说明：硕士答辩资审材料要求导师务必手写签，电子签、手签章无效。

四、论文查重及盲审

硕士研究生请于3月27日前登陆研究生管理系统，在毕业与学位--论文评阅管理模块中上传盲审版学位论文，格式需符合文件《匿名送审研究生学位论文印刷格式的统一要求》（见研究生院官网）的要求。具体查重及盲审流程待定，待学校答辩工作安排发布后另行通知。

新能源学院

2026年3月4日